

Số: /QĐ-HĐXT

Ngọc Lặc, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Nội quy kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn trong xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ngọc Lặc**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC  
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN NGỌC LẶC**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020, ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-UBND ngày 09/6/2022 của Chủ tịch UBND huyện Ngọc Lặc về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ngọc Lặc năm 2022;*

*Theo đề nghị của Hội đồng xét tuyển viên chức,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn trong xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ngọc Lặc năm 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện; Ban sát hạch; Trưởng các phòng, ban, ngành; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm sát hạch hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 QĐ;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Ban giám sát;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Bùi Huy Toàn**

**NỘI QUY****Kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn trong xét tuyển viên chức  
Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ngọc Lặc năm 2022**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐXT ngày / 7/2022  
của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển)

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Nội quy này quy định việc kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn trong xét tuyển viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ngọc Lặc năm 2022.

2. Quy định quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát, Ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh tham gia phỏng vấn trong xét tuyển viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ngọc Lặc năm 2022.

**Điều 2. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Ngồi đúng vị trí quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để các giám thị phỏng vấn và các thành viên Hội đồng phỏng vấn kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

5. Chỉ sử dụng loại giấy phỏng vấn được phát để làm bài phỏng vấn, không được làm bài phỏng vấn trên giấy khác. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài phỏng vấn. Mỗi tờ phiếu trả lời phải có đủ chữ ký của 02 giám khảo, bài phỏng vấn không có đủ chữ ký của 02 giám khảo được xem là không hợp lệ.

6. Phiếu trả lời chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài phỏng vấn.

7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phỏng vấn.

10. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

11. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng phỏng vấn (trừ trường hợp đặc biệt phải báo Chủ tịch Hội đồng).

12. Hết thời gian chuẩn bị phải ngừng viết và trả lời phỏng vấn. Kết thúc phỏng vấn phải ghi rõ tổng số tờ phiếu đã nộp và ký vào danh sách tham gia phỏng vấn.

### **Điều 3. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do giám thị phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Cố ý ngồi không đúng chỗ quy định;

Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám thị phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;

Trao đổi với người khác;

Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, phỏng vấn thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban phỏng vấn quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám thị phỏng vấn và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám thị phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban phỏng vấn.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Giám thị phỏng vấn, Trưởng ban coi phỏng vấn, thành viên Hội đồng phỏng vấn, thành viên Ban giám sát phỏng vấn.

4. Trừ điểm bài phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần phỏng vấn nào hoặc bài phỏng vấn nào sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của bài phỏng vấn đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo phần phỏng vấn nào hoặc bài phỏng vấn nào sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của bài phỏng vấn đó.

5. Chấm điểm không (0) đối với một trong những trường hợp sau:

- b) Phiếu trả lời có chữ viết của hai người trở lên;
- c) Phiếu trả lời viết bằng hai màu mực khác nhau hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nội quy này;
- d) Phiếu trả lời viết trên giấy không do giám thị phòng phỏng vấn phát.

6. Việc trừ điểm phỏng vấn quy định khoản 4 Điều này hoặc chấm điểm không (0) quy định tại khoản 5 Điều này do Trưởng ban chấm phỏng vấn quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của thành viên chấm phỏng vấn.

7. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là thí sinh dự phỏng vấn nếu bị hủy kết quả phỏng vấn theo quy định tại khoản 5 Điều này còn bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

#### **Điều 4. Quy định đối với giám khảo, giám thị phòng phỏng vấn, giám thị hành lang**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ phỏng vấn.
3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, phỏng vấn thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.
4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

#### **Điều 5. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn**

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng phỏng vấn, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng phỏng vấn, thành viên Tổ giúp việc của Hội đồng phỏng vấn) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phỏng vấn còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.
2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ phỏng vấn, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.
3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.
4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức phỏng vấn từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức phỏng vấn có hành vi vi phạm./.